

## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD LA ORGANIZACIÓN SOLARTE y Cía. S.C.A**

Esta política de privacidad (en adelante "La Política") establece cómo **Organización Solarte y Cia. S.C.A.** (en adelante la "ORGANIZACIÓN"), una sociedad debidamente constituida en Colombia, identificada con NIT. 800.146.425-6 domiciliada en calle 12b No.35-69 de la ciudad de Bogota, con correo electrónico: [info@organizacionsolarte.com](mailto:info@organizacionsolarte.com) y número telefónico +57(1) 3603666 recolecta y trata sus datos personales (en adelante "Datos Personales").

### **1. Datos personales que recolectamos y tratamos**

Para el cumplimiento de las finalidades descritas en la sección 2 de esta Política, LA ORGANIZACIÓN podrá recolectar y tratar los siguientes Datos Personales:

Su nombre, apellidos, número de identificación, dirección comercial, teléfono y correo electrónico.

### **2. Tratamiento al que sus Datos Personales estarán sujetos**

La ORGANIZACIÓN recolecta y almacena datos personales con diferentes finalidades, dependiendo del tipo de titulares de dichos datos personales las cuales se incluyen a continuación:

#### **2.1. Tratamiento de datos personales con anterioridad al inicio de una relación laboral**

La finalidad del Tratamiento de los Datos Personales suministrados por los interesados en participar en un proceso de selección y la información personal obtenida en dicho proceso, se limita a: (i) clasificación, almacenamiento, archivo de los datos personales, (ii) entrega de la información a terceros encargados de los proceso de selección, (iii) verificar, comparar, evaluar las competencias laborales y personales de los prospectos respecto de los criterios de selección de la ORGANIZACIÓN (iv) La ORGANIZACIÓN podrá consultar y evaluar toda la información que sobre el aspirante al cargo se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.

#### **2.2. Tratamiento de datos de empleados, exempleados y pensionados de la ORGANIZACIÓN**

Las finalidades del tratamiento de los Datos Personales suministrados por los trabajadores de la ORGANIZACIÓN, ex trabajadores y pensionados son: (i) dar cumplimiento a la Ley colombiana y las órdenes de autoridades judiciales, administrativas (ii) clasificación, almacenamiento, archivo de los datos personales. Es decir el manejo de la historia laboral (iii) entrega de la información a terceros encargados de procesos de evaluación, entrenamiento, certificación y demás procesos requeridos en el desarrollo de la relación laboral, (iv) verificar, comparar, evaluar las competencias laborales y personales de los trabajadores (v) emisión de certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la ORGANIZACIÓN (vi) envío de información a cajas de compensación, AFP, ARL. Todos los trámites relacionados con afiliación, traslados y retiros al Sistema General de Seguridad Social del Trabajador y su grupo familiar. (vii) entrega de datos a proveedores para programas de bienes laboral (viii) envío de información de interés (ix) descuentos autorizados mediante sistemas de libranzas, (x) para cálculos que requiere la empresa, para proyecciones financieras para el pago de aspectos laborales, cálculo actuarial. (xi) para la remuneración mensual, para hacer efectivo el disfrute de beneficios y los establecidos en la Ley (incluidos su grupo familiar) (xii) para la póliza de seguro de vida y accidentes pactados en la convención y los demás que establezca la empresa. (xiii) para el trámite de pensiones (xiv) para entrega de información exigida para auditorias de la

empresa; (xv) todas las demás finalidades relativas al cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de trabajo durante su vigencia y con posterioridad al mismo.

### 2.3. Tratamiento de datos personales de accionistas

Los datos personales de los accionistas, se considerará información reservada, pues la mismas está registrada en los Libros de Comercio y tienen el carácter de reserva por disposición legal. La ORGANIZACIÓN solo usará los Datos Personales de los accionistas para las finalidades derivadas de la relación estatutaria existente, tales como: (i) ejercicio de los derechos de pagos de dividendos, (ii) convocatoria a las reuniones de Asamblea General de accionistas, (iii) envío de comunicaciones por procesos de fusión, escisión y demás procesos, en los cuales sea requerida la comunicación a los accionistas (iv) envío de información de interés y de invitaciones a eventos programados por la Compañía (v) emisión de certificaciones (vi) entrega de información en el evento de ser requerida por autoridades judiciales, administrativas competentes.

### 2.4. Tratamiento de datos personales de proveedores

La finalidad del tratamiento de los datos personales suministrados por los proveedores de la ORGANIZACIÓN son: (i) almacenar y clasificar la información suministrada por los proveedores para su fácil identificación (ii) consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el proveedor se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier bases de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral el comportamiento como proveedor, incluidas las consultas en las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo. (iii) analizar, procesar, evaluar y comparar la información suministrada por los proveedores, (iv) envío de información de interés y de invitaciones a eventos programados por la ORGANIZACIÓN (v) dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales y/o administrativas, (vi) emisión de certificaciones relativas a la relación entre el titular del dato con la ORGANIZACIÓN, (vii) entrega de información a entes de vigilancia, control, regulatorio o auditores internos o externos (ix) para pagos del contrato y control de los impuestos relacionados con dicha relación contractual (x) para la elaboración de invitaciones a ofertar o cotizar. (xi) para dar cumplimiento a todas las obligaciones derivadas de la relación contractual con los proveedores.

### 2.5. Tratamiento de datos personales de clientes

(i) Disponer de la información personal suministrada al momento de suscribir el contrato con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones del mismo (ii) Realizar ofertas, promociones, concursos y otorgar beneficios de nuestro portafolio de productos (iii) Realizar evaluación y estudios relacionados con los productos y servicios que ofrecemos y prestamos. (iv) envío de comunicaciones de carácter comercial relacionadas con los productos y servicios que ofrecemos y prestamos.

Sus Datos Personales serán eliminados de la base de datos de LA ORGANIZACIÓN cuando cumplan con el propósito para el que fueron recolectados o cuando los mismos deban ser almacenados por un término de tiempo establecido en una disposición legal.

### **3. Sus derechos como titular de los Datos Personales**

En relación con sus Datos Personales recolectados y tratados por LA ORGANIZACIÓN como se describió anteriormente y de acuerdo con las leyes colombianas, usted tiene los siguientes derechos:

- 3.1 Conocer, actualizar y corregir sus Datos Personales con LA ORGANIZACIÓN. Este derecho puede ser ejercido, entre otros, en relación con la información, parcial, inexacta, incompleta, dividida, información engañosa o cuyo tratamiento sea prohibido o no autorizado.
- 3.2 Requerir prueba del consentimiento otorgado a LA ORGANIZACIÓN para la recolección y el tratamiento de sus Datos Personales.
- 3.3 Recibir información de LA ORGANIZACIÓN sobre el uso que le ha dado a sus Datos Personales, siempre que usted así lo solicite por anticipado.
- 3.4 Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por la violación de LA ORGANIZACIÓN de las disposiciones de la Ley 1581 y otras normas que modifiquen, adicionen o complementen dicha Ley, de conformidad con las normas sobre procedibilidad (artículo 16 Ley 1581 de 2012).
- 3.5 Revocar la autorización otorgada a LA ORGANIZACIÓN para el tratamiento de sus Datos Personales, lo cual puede conllevar su descalificación del Concurso.
- 3.6 Solicitar a LA ORGANIZACIÓN ser eliminado de su base de datos. Usted entiende y acepta que si solicita a LA ORGANIZACIÓN ser removido de la base de datos, usted renuncia a participar en el Concurso y las actividades conexas a éste que sean desarrollados por LA ORGANIZACIÓN.
- 3.7 Tener acceso a sus Datos Personales que la ORGANIZACIÓN haya recolectado y tratado.

### **4. Personas o área responsable de responder las consultas, solicitudes o reclamos relacionados con el tratamiento de sus Datos Personales**

Si usted tiene preguntas, consultas o reclamos relacionados con sus Datos Personales, puede contactar al Oficial de Protección de Datos de LA ORGANIZACIÓN en [info@organizacionsolarte.com](mailto:info@organizacionsolarte.com) Usted puede ejercer su derecho a conocer, actualizar, rectificar o eliminar sus Datos Personales y revocar el consentimiento otorgado a LA ORGANIZACIÓN para el tratamiento de sus Datos Personales ante esta persona o área de la ORGANIZACIÓN.

### **5. Procedimiento para ejercer sus derechos**

Cualquier pregunta o consulta en relación con sus Datos Personales recolectados y tratados por LA ORGANIZACIÓN, será recibida por el Oficial de Protección de Datos de LA ORGANIZACIÓN, para lo que deberá enviar una descripción escrita de su consulta a [info@organizacionsolarte.com](mailto:info@organizacionsolarte.com)

El Oficial de Protección de Datos de LA ORGANIZACIÓN resolverá su pregunta o consulta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que la pregunta o consulta sea recibida por LA ORGANIZACIÓN en [info@organizacionsolarte.com](mailto:info@organizacionsolarte.com) Si no es posible para el Oficial de Protección de Datos de LA ORGANIZACIÓN responder su reclamo dentro del término mencionado, el Oficial de Protección de Datos de LA ORGANIZACIÓN le hará saber la situación y le explicará la razón del retraso. En cualquier circunstancia el Oficial de Protección de Datos de LA ORGANIZACIÓN le

responderá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles iniciales.

El consentimiento otorgado por usted, podrá ser revocado en cualquier momento, mediante aviso previo, escrito y firmado dirigido al Oficial de Protección de Datos de LA ORGANIZACIÓN, en la dirección electrónica antes citada, en los términos establecidos por la Ley.

Si usted considera que la información suya, contenida en la base de datos de LA ORGANIZACIÓN está sujeta a corrección, actualización o eliminación o si considera que LA ORGANIZACIÓN no está cumpliendo con sus obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012, usted deberá presentar una queja a LA ORGANIZACIÓN, dirigida al Oficial de Protección de Datos de LA ORGANIZACIÓN, que será tratada de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

#### **6. Fecha de vigencia de La Política y fecha de vencimiento de la base de datos.**

Esta política de privacidad entrará en vigencia el 19 de Agosto de 2014

sus Datos Personales permanecerán en la base de datos de LA ORGANIZACIÓN hasta que los mismos cumplan con la finalidad para los cuales fueron recolectados.